**警告函**

**同志:**

因你于 年 月 日、 月 日公司会议上的行为严重影响公司规章制度，公司对你做出停岗培训的决定，但对此你并未积极配合并存在下述行为:

1、在你担任公司 一职期间，由你经手的 存在异常;同时，此结果给公司造成一定损失。对于上述情况你有义务向公司详细说明并配合公司调查核实;

2、自 年 月 日起，由你经手主办的关于公司对接外包公司处理 事项长达 个月且无任何实质性反馈，且经公司调查核实，关于项目申报所签订的《 合同》在签署、盖章等方面均存在严问题，且合同存在无效可能，你作为负责人及此事的直接经手人，有义务就相关情况向公司领导进行详细说明并配合公司调查。

3、停岗培训期间，你未经获得公司领导请假批准，不听劝告，擅自离岗，属于旷工，严重违反公司管理规章制度;

4、经调查核实，在你与公司劳动关系正常存续且情况担任 一职期间，此行为已严重违反你与公司签订的《劳动合同》、《保密协议》及公司相关管理规章制度。

**综上所述，你的行为均已严重违反公司相关管理规章制度及保密规定，且涉嫌刑事责任，现公司明确函告你应自收到本函之日起1日内立即返回工作岗位并积极配合公司进行全面调查。如你无视且未按本函规定执行的，对于你的上述行为给公司及第三方造成的严重财物损失，公司将单方面与你解除劳动合同，并将通过报警、诉讼等法律途径追究你违约及赔偿等全部责任！**

**特此函告！**

**公司​**

**（盖章）​**

**年 月 日**