# ****勤工助学合同****

****甲方（用工单位）：****

法定代表人：

地址：

联系方式：

****乙方（学校）：****

法定代表人：

地址：

联系方式：

经甲乙双方协议，决定由乙方安排         、         、          、        等        名同学到甲方        参加        岗位的勤工助学工作，具体协议如下：

一、勤工助学学生的考核工作由甲方负责，乙方负责监督，由        具体负责考核。

二、勤工助学工资由乙方根据岗位审批原则及具体考核情况按月发放到学生的银行账号上。

三、甲方必须在每个月的    日前将上个月的考核表完成，并交到勤工助学中心，非公益性岗位还必须将应发工资的一半同时交到校区计财处学工办勤工助学账号上；逾期不能上交考核表及工资，将停发上岗学生考核月的工资直至取消岗位设置。

四、乙方必须在每个月的    日前做好工资表并完成审核，上报学工部签发；乙方有义务督促计财部门和银行在    日前将上个月的工资发放到学生的账号上。

五、甲方和乙方均没有权利以任何名义占用学生的工资或另行分配学生的工资。

六、本岗位为        。

1.公益性岗位；

2.非公益性岗位。

七、因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，由合同各方协商解决，也可由有关部门调解。协商或调解不成的，应向        所在地有管辖权的人民法院起诉。

八、本合同一式    份，甲方、乙方、校区学工办各执    份，每份具有相等的法律效力。

九、本合同附件构成本合同的一部分，与合同条款同样有效，对合同双方构成约束力。

十、本合同为框架性合作协议，未尽事宜将以若干份合同的形式确定，任何修订、变更或补充须有书面文件，并经甲、乙双方签字盖章确认方可生效。

十一、附则

1.本合同一式二份，协议各方各执一份。各份协议文本具有同等法律效力。

2.本合同经各方签署后生效。

签署时间：    年    月    日

****甲方（盖章）：****

法定代表人或授权代表（签字）：

****乙方（盖章）：****

法定代表人或授权代表（签字）：